

# Beispiele für OE-Maßnahmen

## Durchführung eines Veränderungsprozesses für einen Bereich

### Möglicher Rahmen:

- Neustrukturierung des Bereichs
- Änderung der Abläufe
- Einführung neuer EDV-Systeme
- Anpassung an veränderte Rahmenbedingungen (Markt, Gesetze usw.)

**5 Blöcke** in einen Zeitrahmen von 2 Jahren und zur Einbeziehung der Mitarbeiter regelmäßige **Großworkshops** mit allen Mitarbeitern sowie Coaching nach Bedarf.

FK-Workshop	FK-Workshop	FK-Workshop	FK-Workshop	FK-Workshop
Großworkshop	Großworkshop	Großworkshop	Großworkshop	<u>Abschluss</u>
Themenworkshops nach Bedarf				

U.a. werden folgende **Themen** je nach Phase des Prozesses bearbeitet:

- Ziele und ggf. deren Modifizierung
- Fortschritte im Prozess
- Positives Veränderungsklima generieren
- Umgang im Miteinander
- Arbeit mit Widerständen
- Prozeßbegleitung und Stabilisierung
- Integration und Ergebnisauswertung

### Methoden

- Vermittlung von Hintergrundwissen
- Teamtreffen Führungskräfte
- Großworkshops mit allen Mitarbeitern
- Mitarbeiter- und Kundenbefragungen
- Outdoortrainings, Bewegung, Spielen
- Off- und on-the-job-Trainings
- Begleitendes Coaching
- Anwendung von Instrumenten des Changemanagement



## Detailplanung:

### 1. Einstiegsworkshop mit Führungskräften

Themen:

- Zusammenarbeit
- Erarbeitung einer Vision
- Identitätsbildung entwickeln
- Planung der Vorgehensweise

#### Beispiele für Visionen:

- Wir arbeiten zusammen.
- Wir messen unsere Erfolgskriterien.
- Wir beantworten Kundenanfragen innerhalb von 24 Stunden.
- Wir sind erreichbar.
- Wir kennen unsere Märkte.
- Wir sind für unsere Aufgaben qualifiziert.
- ...

### 2. Großworkshop mit allen Mitarbeitern

Themen:

- Vorstellung der Vision
- Identitätsbildung generieren
- Diskussion in Arbeitsgruppen
- Gründung von Arbeitsgruppen zur Umsetzung
- Ausblick

### 3. Weiterer Ablauf

Vier Workshops mit den Führungskräften im Abstand von einem halben Jahr.

Themen:

- Stand des Prozesses und ggf. planen von Modifikationen
- Teambuilding
- Vorbereitung des Großworkshops

Jeweils anschließend Durchführung eines Großworkshops mit allen Mitarbeitern

Themen:

- Ergebnisse der Führungskräfteworkshops
- Präsentation der Erfolge aus den Arbeitsgruppen
- Abgleich der Wissenstände
- Informationen aus dem Bereich
- Ausblick

Abschluß des Veränderungsprozesses auf dem letzten Großworkshop. Es hat sich bewährt, diesen Abschluss mit allen Beteiligten zu feiern.



## Durchführung eines begrenzten Veränderungsprozesses für eine Abteilung

### **Vorbereitung:**

- Vorbesprechung mit Führungskraft
- Erarbeiten der Defizite und der Ziele mit der Führungskraft
- Erarbeitung eines Vorschlages für den Prozess mit Termin (Es hat sich bewährt 2 1/2 Tage off the Job zu arbeiten) \*

### **Durchführung:**

- Durchführung des Workshops an einem externen Ort
- Erarbeiten von gemeinsamen Zielen (ggf. Vision)
- Erarbeiten und Aufzeigen von Wegen
- Erstellen eines Maßnahmenkataloges und Verteilung der Aufgaben („Wer macht was bis wann mit wem“)
- Gründen von Arbeitsgruppen z.B.
  - Strukturteam
  - Team für organisatorische Regelungen
  - Teams für Einzelmaßnahmen

### **Nachbereitung**

- Abarbeitung des Maßnahmenkataloges
- Treffen nach einem halben Jahr zum Ziehen einer Bilanz
- Dort Erfolge und Ergebnisse für alle präsentieren
- Weitere Vorgehensweise abstimmen
- Möglichkeit: Team für organisatorische Regelungen wird auf Dauer eingerichtet, um bei Bedarf tätig zu werden.

\* Variante:

#### 24-Stunden-Workshop

Da ganze Abteilungen oft nur mit Schwierigkeiten für mehrere Tage abwesend sein können, wurde der 24-Stunden-Workshop entwickelt. Er beginnt am 1. Tag mit dem Mittagessen, bezieht den Abend mit ein und wird am nächsten Tag mit dem Mittagessen beendet. Die Einbeziehung des Abends gibt Raum für informelle Kontakte und Lösungen. Die Arbeitsplätze sind am ersten Tag vormittags und am zweiten Tag nachmittags besetzt.

